

UNIVERZITET U TRAVNIKU



URED ZA OSIGURANJE KVALITETA

**PRAVILNIK O RADU
UREDA ZA OSIGURANJE KVALITETA**

Septembar 2016

Pravilnik o radu
Ureda za osiguranje kvaliteta

PREDMET PRAVILNIKA

Član 1.

- (1) Ovim Pravilnikom o radu Ureda za osiguranje kvaliteta (u daljem tekstu Ured) definiraju se statusna pitanja Ureda, osnivanje i konstituisanje, način rada, sastav odnosno voditelj i članovi.
- (2) Također se definiraju obaveze Ureda, Voditelja, način rada i ostala slična pitanja u vezi osiguranja kvaliteta visokog obrazovanja na Univerzitetu u Travniku.

OSNIVANJE I KONSTITUIRANJE UREDA

Član 2.

- (1) Ured za osiguranje kvaliteta osniva Senat Univerziteta radi unaprjeđenja rada Odbora za kvalitet i promocije kulture kvaliteta kroz sveobuhvatan efikasan sistem za unutrasnje osiguranje kvaliteta.
- (2) Odlukom Senata Univerziteta odlučeno je da se formira Ured za osiguranje kvaliteta Univerziteta.
- (3) Odlukom Senata konstituiran je Ured za osiguranje kvaliteta. Za Voditelja Ureda imenuje se doc.dr.Amra Tuzović, menadžer za osiguranje kvaliteta visokog obrazovanja na Univerzitetu u Travniku.
- (4) Na istoj sjednici za članove Ureda imenovani su: Benjamina Londrc, Tarik Dzambegović, Jasmin Hrnjić i Azra Bašić

NADLEŽNOSTI

Član 3

- (1) Uredom rukovodi Voditelj i za svoj rad kao i djelovanje Ureda odgovoran je Senatu Univerziteta u Travniku.
- (2) Ostali članovi Ureda odgovorni su Voditelju Ureda i dužni su poštivati kao i izvršavati dodijeljene im zadatke od strane Voditelja.
- (3) U radu članova Ureda poželjna je inicijativa, kreativnost u radu i odgovornost. Svi Prijedlozi se trebaju dostaviti Voditelju, te se drugačije predlaganje neće uzimati u obzir.
- (4) Prijedloge i odluke Rektora, Senata ili drugih tijela Ured razmatra i postupa u skladu s ovlastima, zakonskom regulativom i realnim mogućnostima.

NAČIN RADA UREDA

Član 4.

- (1) Ured djeluje na način da koordinira sve aktivnosti Univerziteta iz svoje domene tj. Osiguranja kvaliteta.
- (2) Ured također predlaže rješenja iz svog domene i usmjerava aktivnosti osiguranja kvaliteta visokog obrazovanja na Univerzitetu u Travniku.
- (3) Ured ima zadaću povezivanja s drugim uredima u okruženju, a naročito sa uredima drugih sveučilišta, instituta, poslovnih subjekata i drugo.
- (4) Ured djeluje na sjednicama, ali i na druge načine koji su prethodno na sjednici definirani.

ZADAĆE UREDA

Član 5

- (1) Ured predlaže Senatu Strategiju razvoja osiguranja kvaliteta Univerziteta.
- (2) Brine se o implementaciji Strategije.
- (3) Prati realizaciju, predlaže i poduzima mjere za poboljšanje infrastrukture Univerziteta.
- (4) Koordinira i prati znanstveno djelovanje instituta i odjela za osiguranje kvaliteta visokog obrazovanja.
- (5) Predlaže i koordinira rad na promociji kulture kvaliteta.
- (6) Daje pisano mišljenje o kvaliteti i svrsi predloženih znanstvenih projekata.
- (7) Na razini Univerziteta prati i koordinira realizaciju projekata.
- (8) Istražuje i informira organizacione jedinice o svim desavanjima u oblasti osiguranja kvaliteta visokog obrazovanja u Bosni i Hercegovini i u inostranstvu.
- (9) Pruža informacije o aktualnosti i statusu osiguranja kvaliteta kako u BiH tako i u prostoru Evrope.
- (10) Poduzima radnje u svrhu stvaranja uvjeta za stimuliranje mlađih učesnika u postupku osiguranja kvaliteta.
- (11) Predlagač je opštih i pojedinačnih pravnih akata u vezi sa osiguranjem kvaliteta.
- (12) Ostvaruje potrebnu suradnju sa drugim uredima i drugim tijelima Univerziteta.
- (13) Ostvaruje potrebnu suradnju sa uredima i drugim tijelima drugih sveučilišta.
- (14) U djelokrug rada Ureda spadaju isključivo projekti koji se odnose na osiguranje kvaliteta i razvoj visokog obrazovanja u BiH.
- (15) Organizacijski projekti, stručni skupovi, savjetovanja i drugo, nisu u djelokrugu rada Ureda.
- (16) Aktivnosti iz prethodnog stava ovog članka Ured će snažno podupirati, ali ne i odgovarati za njih, osim u slučaju da je Ured nositelj tih aktivnosti po pisanom zahtjevu Senata.
- (17) Po pisanom zahtjevu Senata Ured će ostvarivati i druge dodijeljene zadatke iz nadležnosti.
- (18) Jednom godišnje Ured po isteku akademske godine podnosi izvještaj o svom radu Senatu.

ZADAĆE I ODGOVORNOST VODITELJA UREDA

Član 6.

- (1) Voditelj Ureda odgovara za rad Ureda.
- (2) Voditelj donosi okvirni plan rada Ureda za razdoblje od 4 godine, a unutar njega i okvirni program rada za svaku akademsku godinu.
- (3) Koordinira rad Ureda sa svim drugim segmentima i tijelima Univerziteta u svezi pitanja osiguranja kvaliteta.
- (4) Dodjeljuje stalne i privremene dužnosti svim članovima Ureda u skladu s planom i programom rada Ureda koji je prethodno donio, kao i u drugim situacijama.
- (5) Saziva i vodi sjednice Ureda za koje pravodobno šalje pozive i adekvatne materijale potrebne za rad sjednice te na sjednice poziva i druge osobe ako je njihova nazočnost potrebna te je jedini iz Ureda ovlašten sazivati sjednice. Sjednicu može sazvati još jedino Rektor Univerziteta ako je to potrebno radi aktualnosti rada.
- (6) Voditelj Ureda samostalno i autonomno predstavlja Ured u odnosu na Senat Univerziteta ili druga tijela iz svoje nadležnosti i jedini je ovlašten verificirati odluke Ureda, a u slučaju njegove spriječenosti nazočnosti sazvanoj sjednici zamjenjuje ga sekretar Ureda koji može voditi Sjednicu, ali ne i verificirati odluke Ureda.
- (7) O pitanjima znanstveno-istraživačkog rada treba o svakoj točki dnevnog reda navesti argumentaciju i sustavno izbjegavati glasovanje, a ukoliko ipak do glasovanja o nekim pitanjima dođe, odlučuje većina prisutnih sjednici, a ako je ishod neodlučan odlučuje glas Voditelja Ureda, a ukoliko voditelj nije prisutan sjednici, takva neodlučna odluka se odgađa.
- (8) Voditelj nije dužan sprovesti ni jednu odluku bilo kojeg tijela koja je u suprotnosti sa zakonom ili očito u suprotnosti s etičkim normama u znanosti.
- (9) Voditelj redovito izvješćuje Senat o relevantnim pitanjima znanstveno-istraživačkog rada Univerziteta i o događajima i aktivnostima izvan Univerziteta

ZAVRŠNE ODREDBE

Član 7

- (1) Pravilnik o radu Ureda predlaže Voditelj Ureda, a donosi ga Senat Univerziteta.
- (2) Izmjene i dopune Pravilnika donose se na isti način kao i sam pravilnik u skladu s prethodnim stavom ovog članka.
- (3) Sva ostala pitanja koja nisu regulirana ovim Pravilnikom reguliraju se u odnosu na Okvirni zakon o visokom obrazovanju BiH, mogućem usklađivanjem a Kantonalnim zakonom o visokom obrazovanju (nakon njegova donošenja) i Statut Univerziteta.
- (4) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

U Travniku, 20.09.2016.

REKTOR

prof. dr. Rasim Dacić